

Kielce, 11.05.2026 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE FESW.10.05\_02/05/2026/KP**

**Wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm. oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

HDA – CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU HUBERT DURLIK w oparciu o zasadę konkurencyjności, zaprasza do złożenia oferty w celu wyłonienia Wykonawcy **do realizacji usługi polegającej na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu szkolenia zawodowego „Pracownik biurowy z elementami rejestracji medycznej” wraz z zapewnieniem materiałów dydaktycznych, sali szkoleniowej, cateringu oraz zewnętrznego egzaminu i wydanie certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji zawodowych w ramach projektu „Będę kobietą pracującą!”.**

Projekt FESW.10.05-IP.01-0011/24 „Będę kobietą pracującą!” realizowany jest przez HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU HUBERT DURLIK w partnerstwie z FUNDACJĄ CHALLENGE EUROPE, numer projektu FESW.10.05-IP.01-0011/24 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet FESW.10.00 Aktywni na rynku pracy, Działanie FESW.10.05 Zrównoważony rynek pracy – nowa „JA”.

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

HDA – CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU HUBERT DURLIK

ul. Leśna 1A/2, 25-509 Kielce

NIP: 9590808310, REGON: 290355570

Tel.: 501 641 959

e-mail: [hdurlik@leonis.pl](mailto:hdurlik@leonis.pl)reprezentowana przez: **Huberta Durlik- Właściciela****Biuro projektu: Al. IX Wieków Kielc 6/8, 25-516 Kielce**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Hubert Durlik, telefon kontaktowy 501 641 959, adres e-mail: [hdurlik@leonis.pl](mailto:hdurlik@leonis.pl) (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00).

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności bez stosowania przepisów Ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm. oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dot. niniejszego zapytania ofertowego i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie realizowane jest w sposób transparentny.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Miejsce upublicznienia niniejszego zapytania (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>)

**III. KOD CPV**

Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

KOD CPV - 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

KOD CPV - 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

KOD CPV - 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

**IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy zarejestrowanego i aktywnego w Bazie Usług Rozwojowych do realizacji:**

**Usługi polegającej na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu szkolenia zawodowego „Pracownik biurowy z elementami rejestracji medycznej” wraz z zapewnieniem materiałów dydaktycznych, sali szkoleniowej, cateringu oraz zewnętrznego egzaminu i wydanie certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji zawodowych, dla 10 Uczestniczek, szkolenie w wymiarze 80 godziny dydaktycznych.**

Cel i zakres szkolenia wynika z przeprowadzonej indywidualnej diagnozy potrzeb i potencjału zawodowego Uczestniczek na podstawie przeprowadzonego Indywidualnego Planu Działania, a także potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy. Niniejsze wsparcie ma za zadanie

przygotować Uczestniczki szkolenia do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kompetencje zawodowe w ww. zawodzie.

Szkolenie w zakresie teoretycznym i praktycznym zgodnie z programem szkolenia, który powinien obejmować co najmniej zakres tematyczny:

1. Umiejętność przyjmowania, rozdzielania i wysyłania korespondencji oraz przesyłek.
2. Znajomość zasad prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej, rejestru pism wewnętrznych oraz monitorowania prawidłowego obiegu dokumentów.
3. Umiejętność prowadzenia czynności kancelaryjnych w systemie elektronicznym (prowadzenie bazy elektronicznego systemu obiegu dokumentów) lub tradycyjnym.
4. Znajomość zasad udzielania informacji interesantom oraz kierowania interesantów do właściwych komórek organizacyjnych.
5. Umiejętność sporządzania, przechowywania i archiwizowania dokumentów.
6. Wiedza na temat organizowania stanowiska pracy zgodnie z zasadami BHP, ochrony ppoż.
7. Znajomość zasad postępowania przy rejestracji Pacjenta w placówce medycznej.
8. Znajomość zasad przechowywania dokumentacji medycznej.
9. Umiejętność przygotowania narad, zebrań, konferencji oraz spotkań służbowych.
10. Znajomość zasad skutecznej komunikacji z Pacjentem/Klientem z różnych grup wiekowych, społecznych i zawodowych.
11. Znajomość zasad prowadzenia korespondencji mailowej – netykieta.
12. Znajomość zasad prowadzenia biznesowej rozmowy telefonicznej – rozmowy przychodzące i wychodzące.
13. Umiejętność pracy w zespole.
14. Znajomość zasad skutecznej komunikacji werbalnej i pozawerbalnej.
15. Bardzo dobra organizacja pracy własnej – systematyczność i elastyczność.
16. Umiejętność zarządzania czasem własnym – priorytetyzacja zadań.
17. Umiejętność pracy pod presją czasu.

Zajęcia mogą być realizowane w dniach poniedziałek – niedziela (w zależności od potrzeb i preferencji Uczestniczek), z uwzględnieniem przerw. Godziny szkolenia powinny być dopasowane do potrzeb i możliwości Uczestniczek Projektu.

#### **Wymagania dotyczące zamówienia:**

- zapewnienie trenera/ów z odpowiednimi kwalifikacjami (zgodnie z wymaganiami ujętymi w zapytaniu ofertowym) – Wykonawca zapewni co najmniej 1 trenera do realizacji niniejszego zamówienia;
- zapewnienie sali: Zamawiający wymaga, aby sala była odpowiednio wyposażona oraz spełniała wymogi dostępności (tj. pozbawiona barier architektonicznych/ z ułatwieniami dostępu dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności; wsparcie musi się odbywać w warunkach zapewniających komfort uczenia się (odpowiedni metraż), sala musi spełniać warunki BHP, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także odpowiednie zaplecze sanitarne. Sala powinna być przestronna, ogrzewana lub wentylowana, autonomiczna i posiadać odpowiednie wyposażenie – sprzęt audiowizualny: projektor i ekran, flipchart z pisakami, dostęp do Internetu. Sala, wejście oraz toaleta musi być przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami, w tym niepełnosprawnościami ruchowymi;
- zapewnienie cateringu:
  - ✓ **Przerwa kawowa**
    - co najmniej trzy rodzaje ciastek, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce (co najmniej 200 gram na osobę),
    - gorąca kawa, gorąca herbata, woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na osobę)
    - cukier oraz śmietanka do kawy w wystarczającej ilości, cytryna
    - zapewnienie niezbędnych naczyń i sztućców w wystarczającej ilości,
    - obowiązek uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku.
  - ✓ **Obiad** (zajęcia powyżej 6 h)
    - zupa (co najmniej 300ml na osobę),
    - porcja mięsa lub ryby (co najmniej 150 gram na osobę),
    - ziemniaki (co najmniej 150 gram na osobę) lub ryż (co najmniej 150 gram na osobę) lub frytki (co najmniej 150 gram na osobę),
    - surówki (co najmniej 150 gram na osobę),
    - zapewnienie niezbędnych naczyń i sztućców,
- zapewnienie materiałów dydaktycznych i materiałów szkoleniowych (również dostosowane do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych): skrypt lub podręczniki, notes, długopis, teczka;
- zapewnienie materiałów oraz sprzętów (laptopy) niezbędnych do praktycznej nauki zawodu (jeśli dotyczy), - przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testów sprawdzających wiedzę Uczestniczek przed i po szkoleniu zawodowym,
- przekazanie Uczestnikom oryginałów zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, potwierdzających zakres zdobytej wiedzy i umiejętności;
- przekazanie Zamawiającemu rejestru i kopii zaświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem

- potwierdzenie odbioru zaświadczeń przez UP.

✓ **Organizacja i przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego nadającego kompetencje**

Egzamin, łącznie dla 10 osób, prowadzący do uzyskania certyfikatu lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji w zakresie „Pracownik biurowy z elementami rejestracji medycznej” (lub równoważne).

Na zakończenie szkolenia każda uczestniczka weźmie udział w egzaminie potwierdzającym zdobycie kompetencji w rozumieniu załącznika nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST” w zakresie „Pracownik biurowy z elementami rejestracji medycznej”.

Potwierdzenie nabycia kompetencji będzie uwzględniało następujące etapy:

- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub karty usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
- ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/ przeprowadzającą nabór projektów (w przypadku projektów),
- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielenia funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrznego podmiotu w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Na podstawie osiągnięcia założonego poziomu efektu zrealizowanego szkolenia uczestniczka otrzyma certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wraz z wykazem kompetencji (certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie danych kompetencji (zaświadczenie zawiera: imię, nazwisko i PESEL uczestniczki, nazwę i adres placówki realizującej szkolenie, liczbę godzin szkolenia, datę realizacji, nabyte efekty, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki szkolącej).

W ramach realizacji usługi musi zostać zapewnione rozdzielenie procesu kształcenia od procesu walidacji i certyfikowania (egzamin przeprowadza inny podmiot lub inne osoby niż prowadzące szkolenie).

**Wymagania dotyczące egzaminu:**

- zapewnienie egzaminatora i zestawów egzaminacyjnych dla każdego UP;
  - zapewnienie sali wyposażonej w odpowiednią infrastrukturę dydaktyczną i techniczną (jeśli wymaga). Ponadto Zamawiający wymaga, aby sala spełniała wymogi dostępności (tj. pozbawiona barier architektonicznych/ z ułatwieniami dostępu dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności);
  - niezbędne materiały (jeśli dotyczy); - niezbędny sprzęt (np. laptopy) (jeśli dotyczy);
  - przekazanie Uczestniczkom oryginałów certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji lub innego równoważnego dokumentu;
  - przekazanie Zamawiającemu rejestru i kopii certyfikatów lub równoważnych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, listę obecności na egzaminie, protokół wyników oraz potwierdzenie odbioru certyfikatów lub równoważnych dokumentów przez UP.
1. **Grupa docelowa:** Kobiety w wieku od 18 roku życia, bez zatrudnienia, w szczególności z obszarów wiejskich (min. 66 kobiet), w tym minimum 5 z niepełnosprawnościami, zamieszkującymi obszar Województwa Świętokrzyskiego, powracającymi na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 7 i/lub osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
  2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Województwo świętokrzyskie, Kielce
  3. **Termin realizacji zamówienia:** maj – czerwiec 2026 (wsparcie realizowane w sposób ciągły w terminach wskazanych przez Zamawiającego) nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania Umowy i przekazania harmonogramu planowanego wsparcia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia. Zajęcia odbywać się będą stosownie do potrzeb i możliwości Uczestniczek w godzinach dopasowanych do preferencji i możliwości Uczestniczek Projektu. Szczegółowe terminy oraz harmonogramy usług zostaną przedstawione Wykonawcy.
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**V OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Opracowanie harmonogramu szkolenia, zawierającego daty, godziny oraz miejsce prowadzenia szkolenia oraz przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji.
2. Przeprowadzenie dla wskazanych uczestniczek projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Prowadzenia dokumentacji realizacji wsparcia zgodnie ze wzorami udostępnionymi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania dokumentacji znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Świętokrzyskiego oraz barwami RP. Wzór dokumentu zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją wsparcia do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Przekazywanie Zamawiającemu niezwłocznie w formie telefonicznej lub e-mailowej, informacji o kandydatce, która nie zgłosiła się na umówione spotkanie.
7. Uprzątnięcie miejsca, w którym będzie odbywać się świadczenie usługi cateringowej, po jego zakończeniu.
8. Dania gorące powinny posiadać odpowiednią temperaturę w momencie podania. Posiłki powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu urozmaiconych obiadów, uwzględniać będzie świeże produkty najwyższej jakości dostępne na rynku z wykluczeniem półproduktów.
9. Uwzględnianie w ramach menu posiłku specjalnego np. bezglutenowego/wegetariańskiego dla osób uczulonych na poszczególne produkty żywieniowe, w sytuacji udziału w szkoleniach osób o szczególnych potrzebach. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej sytuacji w terminie min. 2 dni przed planowanym spotkaniem.
10. W związku ze świadczeniem usług cateringu Wykonawca jest zobowiązany do:
  - używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych,
  - przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 nr 136 poz. 914 ze zm.),
  - dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników,
  - kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,
  - zapewnienia transportu cateringu oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce i sprzęt, w procesie przygotowania i transportu posiłków.
12. Udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
13. Zapewnienia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej oraz innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów (w tym dokumentów elektronicznych) związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.
14. Informowanie Uczestniczek o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
15. Przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
16. Wykonywanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją przedmiotowego wsparcia, w tym: rozprowadzania wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od uczestników dokumentów wskazanych przez Zamawiającego.
17. Zapewnienie, aby osoby wyznaczone do merytorycznej realizacji zamówienia spełniały warunki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wyznaczonych do realizacji zamówienia pod kątem spełniania wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nie usług (w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyznaczenia nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa powyżej.

## VI WYKONAWCY

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać spełnienie następujących warunków:
  - a) Wykształcenie wyższe lub zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje – *weryfikacja na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających - posiadane wykształcenie tj. kserokopia dyplomu ukończenia studiów, certyfikaty/zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje.*
  - b) Doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej

dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata, rozumiane jako co najmniej 24-miesięczne zaangażowanie (okres nie musi być ciągły) lub równoważnie wykazanie realizacji usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia lub o podobnej tematyce w łącznym wymiarze co najmniej 200 godzin dydaktycznych, zrealizowanych w okresie nie krótszym niż 24 miesiące (tzn. od daty pierwszego do daty ostatniego ze wskazanych szkoleń upłynęło co najmniej 24 miesiące). Przez doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie Zamawiający rozumie realizację szkoleń objętych wprost niniejszym zamówieniem lub szkoleń o podobnej tematyce w okresie ostatnich 3 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert - weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy/osób skierowanych do realizacji zamówienia, np. referencji, poświadczeń, zaświadczeń, umów lub zestawień zrealizowanych godzin.

- c) Posiadanie wpisu do BUR - weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy (*Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału*).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 1).
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (załącznik nr 2).
- Złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 3).

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów niespełniających wymaganych warunków udziału.
- Spełniają pozostałe warunki udziału w postępowaniu.

## VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie następujące wymagania:**

1. Wykonawca posiada aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Warunek posiadania aktualnego wpisu do BUR dokonywany będzie na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy (*Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału*).

2. Wykonawcy posiadają odpowiednie wykształcenie / dysponują osobami, które posiadają odpowiednie wykształcenie: wykształcenie wyższe lub zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Warunek posiadania wymaganego wykształcenia dokonywany będzie na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie tj. kserokopia dyplomu ukończenia studiów, certyfikaty/zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje.

3. Wykonawcy posiadają odpowiednie doświadczenie/dysponują osobami, które posiadają odpowiednie doświadczenie, tj. wymóg minimalnego 2-letniego doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie, który jest rozumiany jako **co najmniej** 24-miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych (bez względu na stosunek prawny, w ramach którego obowiązki te były wykonywane), przy czym okres ten nie musi mieć charakteru ciągłego, lub **równoważnie** wykazanie realizacji szkoleń objętych przedmiotem zamówienia lub o podobnej tematyce w łącznym wymiarze co najmniej 200 godzin dydaktycznych, zrealizowanych w okresie nie krótszym niż 24 miesiące (tzn. od daty pierwszego do daty ostatniego ze wskazanych szkoleń upłynęło co najmniej 24 miesiące).

Przez zaangażowanie w danym miesiącu rozumie się wykonywanie w danym miesiącu jakichkolwiek obowiązków zawodowych w danej dziedzinie (w przypadku okresów nakładających się na siebie, dany miesiąc kalendarzowy liczony jest jako jeden miesiąc doświadczenia). Przez doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie Zamawiający rozumie realizację szkoleń objętych wprost niniejszym zamówieniem lub szkoleń o podobnej tematyce w okresie ostatnich 3 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania



ofert.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Warunek doświadczenia weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy/osób, które zapewnią do realizacji zamówienia, np. referencje, poświadczenia, zaświadczenia, umowy itp. Brak spełnienia warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku Wykonawców nierealizujących zamówienia osobiście, a dysponujących personelem do wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 osoby posiadającej ww. doświadczenie. W przypadku wskazania w ofercie więcej niż 1 trenera każda ze wskazanych osób musi spełniać warunek posiadania doświadczenia wskazanego w zapytaniu ofertowym. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który wskazał więcej niż 1 trenera wsparcie będzie mogło być prowadzone przez wszystkich trenerów wskazanych w ofercie, pod warunkiem spełnienia przez te osoby warunku posiadania doświadczenia wskazanego w zapytaniu ofertowym.

4. Warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy powiązanemu z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy w przedmiocie ww. powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez zastosowanie kryterium spełnia/nie spełnia. Wykonawcy powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Warunek braku zaległości z opłacaniem podatków i opłat, z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat.

6. Warunek braku zaległości z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

7. Warunek - Egzamin powinien zostać przeprowadzony przez akredytowaną jednostkę certyfikującą, niezależną od podmiotu realizującego usługę szkoleniową oraz w stosunku do Zamawiającego.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału).

8. Wykonawca, którego urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent, nie został prawomocnie skazany za przestępstwa:

- 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału).

9. Wykonawca, wobec którego nie orzeczono prawomocnego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału).

10. Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.; dalej „rozporządzenie 833/2014”) tzn. nie jest:

- obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;

- osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa powyżej lub

- osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa powyżej.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału).

11. Wykonawca, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 zwana dalej „ustawą sankcyjną”) tj.:

- Wykonawca nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.; dalej „rozporządzenie 765/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.; dalej „rozporządzenie nr 269/2014”) ani wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki określone w art. 1 ustawy sankcyjnej na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę (zwana dalej „listą”) rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);

- Beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- Jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji

w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału).

12. Wykonawca, który będzie przetwarzał uzyskane w trakcie realizacji zamówienia dane osobowe zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, oraz zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ww. Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału).

## VIII PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć:
  - a) formularz ofertowy – zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - b) oświadczenie Wykonawcy – zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  - c) oświadczenie dot. powiązań osobowych lub kapitałowych – zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
  - d) oświadczenie potwierdzające doświadczenie w realizacji szkoleń objętych wprost niniejszym zamówieniem lub szkoleń o podobnej tematyce – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
  - e) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji szkoleń objętych wprost niniejszym zamówieniem lub szkoleń o podobnej tematyce wykazane w załączniku, o którym mowa w lit. d) powyżej (np. referencje, poświadczenia, umowy),
  - f) inne dokumenty, o ile konieczność ich złożenia wynika z zapytania ofertowego. Wszystkie składane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.
5. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie **ceny jednostkowej brutto za osobę oraz całkowitego kosztu brutto** (łącznie liczba osób x cena jednostkowa). Cena wskazana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
7. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę poprzez platformę Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> **stanowi całkowity koszt brutto**.
8. Cena całkowita wskazana w formularzu oferty powinna być spójna z ceną oferowaną, wskazaną przez Wykonawcę w portalu Baza Konkurencyjności.
9. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.
10. Formularz ofertowy oraz oświadczenia wskazane w pkt. 1 muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli ww. dokumentów nie podpisuje osobiście Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, upoważniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ww. dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.
11. Przedkładane w ramach oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie oraz niezbędne wykształcenie oraz inne składane dokumenty, dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez



Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

12. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych. Dokument złożony w języku obcym bez tłumaczenia na język polski Zamawiający traktuje jako dokument niezłożony.
13. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.

#### IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **19.05.2026 r.** o godz. **12:00**. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności.
3. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności (w zakładce „Oferty”), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
4. Ofertę należy złożyć poprzez dodanie i zamieszczenie na platformie (w formie załączników) wymaganych oświadczeń i dokumentów, w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian (np. pdf).
5. Oferta składana jest w:
  - a) formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
  - b) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym certyfikowanym podpisem elektronicznym;
  - c) w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej.
6. Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:
  - a) w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w postaci elektronicznej);
  - b) w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej, opatrzonego przez Wykonawcę podpisem zaufanym lub kwalifikowanym certyfikowanym podpisem elektronicznym;
  - c) w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej.
7. W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale (jeżeli zostało wystawione w formie elektronicznej postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym) lub w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) upoważnienia pisemnego opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie opublikowana w portalu Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
9. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.

#### X OCENA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ FORMALNYCH OFERT

1. Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia wymagania formalne określone w zapytaniu ofertowym, w szczególności czy została sporządzona prawidłowo, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Ocena zostanie dokonana w formule spełnia – nie spełnia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. VII zapytania ofertowego oraz warunków braku powiązań kapitałowych lub osobowych. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub warunku braku powiązań kapitałowych lub osobowych, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
4. Brak wykazania przez Wykonawcę (w szczególności w wyniku niezłożenia odpowiednich dokumentów) lub niemożność ustalenia przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, warunku dot. braku powiązań osobowych lub kapitałowych, brak złożenia oświadczeń lub dokumentów mających wpływ na treść oferty lub na kryteria oceny ofert lub złożenie oferty zawierającej omyłki rachunkowe lub pisarskie niemające charakteru oczywistych omyłek, skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia/poprawy dokumentów/złożenia wyjaśnień.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej błędy, uchybienia, braki inne niż wskazane w pkt. 2 lub 4 powyżej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień lub przedłożenia odpowiednich dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, może powodować odrzucenie oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów

oraz składania przez Wykonawców wyjaśnień lub przedkładania dokumentów, drogą mailową.

6. Oferta odrzucona, w tym także oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu, nie podlega dalszej ocenie w kryteriach oceny ofert wskazanych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

#### **XI KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY, SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI**

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt:

- 1) **Cena łączna za całość zamówienia (maksymalnie 60 pkt.),**
- 2) **Gotowość realizacji zamówienia (maksymalnie 20 pkt.)**
- 3) **Aspekt społeczny (maksymalnie 20 pkt.)**

**Kryterium „cena za szkolenie”** – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za wskazaną w formularzu ofertowym cenę jednostkową brutto za osobę obliczone wg wzoru:

**$C = C_{min.} / Cof. \times 60$  gdzie:**

- a.  **$C_{min.}$  – oznacza cenę brutto oferty zawierającej najniższą cenę**
- b.  **$Cof.$  – oznacza cenę brutto oferty ocenianej**

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena za szkolenie wynosi 60. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Kryterium – „gotowość realizacji zamówienia”** – Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy za gotowość realizacji zamówienia zgodnie z zasadami - realizacja zamówienia w terminie:

- a. **do 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – 20 pkt.**
- b. **powyżej 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – 0 pkt.**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie złożonego oświadczenia w formularzu ofertowym (zał. nr 1).

**Kryterium – „aspekt społeczny”** – Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy za skierowanie do realizacji zamówienia (w jakimkolwiek zakresie merytorycznym, organizacyjnym lub administracyjnym, w tym jako trener, asystent, koordynator lub osoba wsparcia organizacyjnego) co najmniej 1 osoby należącej do kategorii osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1), 8) lub 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. co najmniej 1 osoby należącej do kategorii: osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Punkty w ramach w/w kryterium będą przyznawane według zasady spełnia/nie spełnia, tj.:

- A. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej – 20 pkt;**  
**B. Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej – 0 pkt.**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie złożonego oświadczenia w formularzu ofertowym (zał. nr 1), wskazującego imię, nazwisko, rolę osoby skierowanej do realizacji zamówienia oraz przedłożenia przez Wykonawcę kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności.

2. Zamawiający podpisze umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
3. Podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w siedzibie lub biurze projektu Zamawiającego. Dopuszcza się podpisanie umowy podpisem zaufanym lub kwalifikowanym certyfikowanym podpisem elektronicznym.
4. O dacie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowany będzie jak odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym rezygnacja z realizacji zamówienia. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy

ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną jednostkową brutto za osobę. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam łączny bilans punktowy ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert a przedstawione w ofertach ceny jednostkowe brutto za osobę są identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych, obejmujących cenę jednostkową brutto za osobę i całkowity koszt brutto (łączna liczba osób x cena jednostkowa). Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, w przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za osobę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty założonej w budżecie. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy cena jednostkowa brutto zaoferowana przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu, procedura, o której mowa zostanie powtórzona. Jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych z kolejnym Wykonawcą nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie.

## XII ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta, która:
  - a. została złożona nie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub w innej formie niż dopuszczalna;
  - b. jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
  - c. jest niekompletna;
  - d. została złożona przez Wykonawcę, który:
    - I. jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym oraz z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związanych z procedurą wyboru Wykonawcy;
    - II. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - e. oferuje rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie przedstawił wyjaśnień (zgodnie z procedurą w pkt XII ppkt 2).
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, itp. Zamawiający po jej wcześniejszym rozpatrzeniu odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Przez pojęcie „Rażąco niskiej ceny” należy rozumieć cenę nierealistyczną, nieadekwatną do zakresu i kosztów prac składających się na dany przedmiot zamówienia, zakładającą wykonanie zamówienia poniżej jego rzeczywistych kosztów i w takim sensie nie będącą ceną rynkową, tzn. generalnie nie występującą na rynku. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Oferty odrzucone lub wykluczone nie będą oceniane i nie będą brane pod uwagę przy ocenianiu innych ofert.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną

## XIII INNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia, będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

1. przewidujące karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w szczególności w razie:
  - a. braku możliwości realizacji usługi w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i czasie,
  - b. odmowy realizacji usługi w terminie lub miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
  - c. świadczenia usług niezgodnie ze wskazówkami Zamawiającego – uwzględnionych w pkt. IV zapytania ofertowego.
2. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości świadczonych usług lub nieprawidłowości, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości, wszystkich płatności na rzecz Wykonawcy związanych ze świadczeniem usług. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy w zakresie realizacji dodatkowych usług będących przedmiotem postępowania, o których mowa w pkt. IV, a wartość zmiany nie przekroczy 50 % wartości zamówienia określonego w pierwotnej umowie zgodnie z zapisami określonymi w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz

Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.

5. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą, Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, obejmującej rzeczywiste straty,
7. zastrzegając możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego z 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów,
8. zastrzegając możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - a. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego prowadzone jest szkolenie;
  - b. naruszenia przez Wykonawcę (lub przez osoby zapewnione przez Wykonawcę) postanowień umowy lub działań na szkodę Zamawiającego lub Uczestników projektu, w szczególności w przypadkach opisanych w pkt. 1.
9. W razie rozwiązania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania Umowy. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji i rozwiązania Umowy.
10. Rozliczenie z Wykonawcą następowało będzie po zakończeniu szkolenia dla grupy po złożeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu kompletnej dokumentacji z przeprowadzonego wsparcia.
11. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, po weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości wykonania zamówienia. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dostępność środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą, na rachunku bankowym Zamawiającego, służącym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego projektu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem środków na rachunku bankowym Zamawiającego, przeznaczonym na dokonywanie płatności w ramach przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
12. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
  - a. okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, mających wpływ na realizację umowy,
  - b. zmiany okresu realizacji zamówienia,
  - c. zmiany liczby osób
  - d. zmiany terminu płatności,
  - e. zmiany miejsca realizacji przeprowadzenia wsparcia
  - f. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.
13. Warunki dokonania istotnych zmian umowy - wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności.

#### XIV INFORMACJE DODATKOWE

Informacje uzupełniające

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części w przypadku, gdy:
  - a) postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
  - b) nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą;
  - c) wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie postępowania nieuzasadnionym;
  - d) w innych przypadkach przewidzianych w zapytaniu ofertowym.
3. W razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

#### XV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest HDA – CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU HUBERT DURLIK, ul. Leśna 1A/2, 25-509 Kielce
- b. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach **zapytania ofertowego FESW.10.05\_02/05/2026/KP** dotyczącego projektu **„Będę kobietą pracującą!”**.
- c. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne;
- d. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie i zapisami Rozporządzenia 1303/2013, przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu;
- e. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Wytycznych i Zapytania;
- f. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi i Zapytaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### XVI ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w udzielaniu wsparcia zgodnie z przedmiotem zamówienia lub o podobnej tematyce.

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy